

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Užsakovas - AB „LTG Infra“.

Rangovas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

Darbai – statinių griovimo darbai, paruošiant griovimo aprašus.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

Regionas – Klaipėdos regionas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. **Statinių griovimo darbai Klaipėdos regione (toliau – Pirkimo objektas).**

3. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

3.1. Griovimo darbams atlikti tiekėjas turi parengti griovimo aprašus.

3.2. Griovimo aprašus privaloma suderinti su Užsakovu.

3.3. Darbų apimtys ir objektai nurodyti Priedas Nr. 1.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS:

4.1.1. Vadovaujantis Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų bylomis parengti griovimo aprašus pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

4.1.2. Griovimo aprašus derinti Bendrovėje nustatyta tvarka.

4.1.3. Griovimo aprašuose numatyti statybvietės sutvarkymo darbus statybvietė sutvarkoma užpilant 10 cm atvežtinio augalinio grunto, įrengiama veja. Numatyti objekto teritorijoje nelegaliai pastatytų statinių (tvoros, šiltnamiai ir pan.) demontavimą, taip pat nelegaliai sukaupytų šiukšlių sutvarkymą ir išvežimą. Griaunant tualetus, numatyti susikaupusių nuotekų išvežimą ir utilizavimą pagal galiojančių teisės aktų tvarką. Numatyti asbocemento, tepalų, naftos produktų ar kitų pavojingų atliekų utilizavimą pagal teisės aktų nustatyta tvarką.

4.1.4. Nesudėtingieji statiniai, ir jų nugriovimui SLD nereikalingas. Tačiau, jei dėl kažkokių naujai paaiškėjusių aplinkybių būtų reikalinga gauti SLD kažkurių statinių nugriovimui, Tiekėjas turėtų SLD gauti.

4.1.5. Rangovui pavedama pateikti visą reikiamą informaciją apie griovimo pradžią informacinėje sistemoje „Infostatyba“, parengti deklaraciją apie statybos užbaigimą ir ją įregistruoti sistemoje.

4.1.6. Su Užsakovu suderinti ir statybvietėje sužymėti inžinerinius tinklus. Inžinerinių komunikacijų apsaugos zonoje gruntas kasamas tik dalyvaujant statybvietėje esamų inžinerinių komunikacijų valdytojams.

4.1.7. Prieš pradėdant griovimo darbus patikrinti, ar griaunamas objektas atjungtas nuo elektros ir kitų inžinerinių tinklų.

4.1.8. Pagal aprašuose numatytą technologiją ir eiliškumą atlikti statinių konstrukcijų išardymo darbus. Ardymo darbai gali būti vykdomi tik užtikrinus saugias darbo sąlygas, užtikrinant, kad pašaliniai asmenys nepatektų į griovimo darbų aikštelę, statybinio laužo sandėliavimas būtų atliekamas pagal saugos taisyklių reikalavimus.

4.1.9. Vadovautis Statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ 15 punkto nuostata – statinys bus laikomas nugriautu, jei išardytos visos jo konstrukcijos (išskyrus likusias giliau kaip 0,5 m po žemės paviršiumi).

- 4.1.10. Šulinių konstrukcijos išardomos iki 0,5 m žemiau esamo žemės lygio ir šulinio šachta užpilama švariu smėliu arba žvyru.
- 4.1.11. Atlikus darbus, esant poreikiui, gauti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išduotą pažymą apie statinio nugriovimą, bei ją pateikti Užsakovui.
- 4.1.12. Vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 su visais pakeitimais ir papildymais, atlikti statybos užbaigimo procedūras (surašyti deklaraciją).
- 4.1.13. Demontuotas metalo konstrukcijas (jei tokių bus) Tiekėjas grąžina Užsakovui savo sąskaita, pristatydamas jas nurodytu adresu. Metalas pasveriamas. Svėrimo aktą pasirašo Tiekėjo ir Užsakovo atstovai. Į bazę pristatomos metalo konstrukcijos turi būti: neilgesnės kaip 2000 mm ir neplatesnės nei 1000 mm.
- 4.1.14. Gruntas išplanuojamas/ išlyginamas pagal esamą sklypo reljefą, o visą perteklių, jei toks yra, Tiekėjas išveža savo sąskaita. Jeigu grunto trūksta, Tiekėjas jo savo sąskaita atveža.
- 4.1.15. Sutvarkoma statybvietės teritorija, atstatomos dangos, įrengiama paprastoji veja.
- 4.1.16. Atstatomos aplink pastatą buvusios dangos, jei jos buvo suardytos ar pažeistos atliekant darbus.
- 4.1.17. Tiekėjas pateikia Užsakovui pažymą apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei (kai jos buvo perduotos minėtai įmonei) arba jų sutvarkymą kitais teisės aktų nustatytais būdais.
- 4.1.18. Tiekėjas atlieka darbus vadovaudamasis šia technine specifikacija bei parengtu ir suderintu griovimo darbų aprašu.
- 4.1.19. Tiekėjas turi suderinti griovimo darbus su Kultūros paveldo departamentu, jei statinys arba teritorija yra įtraukta į nekilnojamojo turto vertybių sąrašą.
- 4.1.20. Jei griauamas statinys ribojasi su kitu statiniu, nepriklausančiu Užsakovui arba privažiuoti prie statinio reikalinga pasinaudoti kitu sklypu, nepriklausančiu Užsakovui, reikalinga griovimo darbus suderinti su statinio arba sklypo savininku.
- 4.1.21. Darbams atlikti aktą-leidimą Rangovas turi išsiimti užsiregistravęs ir pateikęs prašymą elektroninėje sistemoje Infra Go: <https://infrago.ltginfra.lt/lt-LT/>
- 4.1.22. Rangovo darbuotojai, dirbantys Geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos zonoje, turi būti supažindinti su darbo geležinkelio transporte saugos reikalavimais ir atestuoti tokio pobūdžio darbui teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.1.23. Rangovas įsipareigoja iki darbų pradžios Užsakovui pateikti statybos vadovų paskyrimo įsakymo ir jų turimų atestatų (jei šie atestatai nebuvo teikti pirkimo metu), AB „Lietuvos geležinkeliai“ išduotų signalininkų ir P-26 formos pažymėjimų bei pažymėjimo (EI arba EIN), patvirtinančio teisę dirbti darbą, susijusį su geležinkelio eismu pagal 2020 m. gruodžio 22 d. įsakymą Nr. 2BE-420 „Dėl fizinių asmenų, pageidaujančių dirbti darbą, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusį su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), kopijas. P-26 formos pažymėjimas reikalingas norint darbus atlikti geležinkelių apsaugos zonoje. EI ir EIN pažymėjimai reikalingi norint atlikti darbus, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius su geležinkelių transporto eismu. Pažymėjimai reikalingi teikiant aktą – leidimą darbams atlikti ir gali būti išlaikomas kreipiantis paštu į AB „Lietuvos geležinkeliai“ mokymai@ltg.lt
- 4.1.24. Rangovas, pirkimo metu gali savarankiškai atvykti apžiūrėti dokumentuose nurodytus statinius ir įsivertinti darbų apimtį.

4.2. PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMI TEISĖS AKTŲ, STANDARTŲ IR UŽSAKOVO VIDAUS TEISĖS AKTUOSE KELIAMI REIKALAVIMAI:

- 4.2.1. Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas.
- 4.2.2. STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“.
- 4.2.3. STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
- 4.2.4. STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.
- 4.2.5. STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 4.2.6. STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“.
- 4.2.7. Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas.
- 4.2.8. Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas.
- 4.2.9. Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai.
- 4.2.10. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.
- 4.2.11. Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės.
- 4.2.12. Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatai.
- 4.2.13. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas.
- 4.2.14. Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatai.
- 4.2.15. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai tvarkant krovinius rankomis.
- 4.2.16. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas „Dėl kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams, juridinio asmens darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams ar fiziniams asmenims, atliekantiems darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas ar jų dalį, nustatymo“.
- 4.2.17. Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrieji nuostatai.
- 4.2.18. Kėlimo kranų priežiūros taisyklės.
- 4.2.19. Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės.
- 4.2.20. Atliekų tvarkymo taisyklės.
- 4.2.21. Statybinių atliekų tvarkymo taisyklės.
- 4.2.22. Techninis reglamentas „Mašinų sauga“.
- 4.2.23. Želdinių apsaugos, vykdant statybos darbus, taisyklės.
- 4.2.24. Aplinkos oro užterštumo normos.
- 4.2.25. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMI DOKUMENTAI

- 5.1. Statybą leidžiantis dokumentas (pagal poreikį).
- 5.2. Griovimo aprašai.
- 5.3. Pažymos apie statybinių ir rastų buitinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatyto būdu.
- 5.4. Pažymas apie pavojingų atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatyto būdu.
- 5.5. Atlikus darbus, esant poreikiui, gauti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išduotą pažymą apie statinio nugriovimą, bei ją pateikti Užsakovui.
- 5.6. Darbų atlikimo grafikas ir darbų organizavimo (veikiančiame objekte) planas.
- 5.7. Darbų priėmimo – perdavimo aktas.
- 5.8. Kiti dokumentai, numatyti pirkimo objektui taikytinuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktu bei normatyvinių dokumentų reikalavimuose.

6. Dokumentai, reikalaujami pateikti iki darbų vykdymo pradžios:

- 6.1. Statybą leidžiantis dokumentas (pagal poreikį).
- 6.2. Griovimo aprašai.
- 6.3. Darbų atlikimo grafikas ir darbų organizavimo planas.

7. Dokumentai, reikalaujami pristatyti perduodant atliktus darbus:

- 7.1. Pažymos apie statybinių ir rastų buitinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatyto būdu.

- 7.2. Pažymos apie pavojingų atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu.
- 7.3. Darbų priėmimo – perdavimo aktas.

8. ATLIKĘS STATYBOS DARBUS TIEKĖJAS PRIVALO:

- 8.1. Parengti nulinę kadastrinę bylą skaitmeninėje formoje (pdf ir dwg formatais);
- 8.2. Parengtą bylą pateikti derinti Užsakovui;
- 8.3. Suderinus bylą su Užsakovu, atlikti parengtos (-ų) kadastrinių matavimų bylos (-ų) patikrą VĮ Registrų centre;
- 8.4. Užsakovui pateikti galutinę kadastrinių matavimų bylą (-as) su VĮ Registrų centras patikra;
- 8.5. Atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus veiksmus ir pateikti visus dokumentus, kad atlikta statyba būtų užbaigta.
- 8.6. Parengti deklaraciją apie statinio, jo dalies statybos užbaigimą/ statinio, jo dalies/ patalpos paskirties pakeitimą (deklaracija apie statinio nugriovimą);
- 8.7. Parengtą deklaraciją derinti su Užsakovu;
- 8.8. Suderintą deklaraciją su Užsakovu pateikti registravimui pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymą su tinkamais įgaliojimais, kuriuos suteikia Užsakovas.

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

9. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA

- 9.1. Vieta - Statinių adresai nurodyti priede Nr. 1 (Nesudėtingų objektų duomenys).
- 9.2. Darbai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip per 7 (septynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos

PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Darbų kiekių žiniaraštis (Nesudėtingi statiniai);

Priedas Nr. 2 – Nesudėtingų objektų duomenys.